|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ THẠCH HẠ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |

Số: /KH-UBND *Thạch Hạ, ngày tháng năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Mục tiêu chất Lượng năm 2022 xã Thạch Hạ**

Căn cứ Kế hoạch số: 60/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND xã Thạch Hạ ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Căn cứ vào quyết định số: /QĐ – UBND ngày tháng 6 năm 2022 của UBND xã Thạch Hạ. Trên cơ sở đó UBND xã Thạch Hạ ban hành kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊN CẦU:**
2. **Mục đích**: Nhằm thực hiện tốt các nội dung đề ra trong mục tiêu chất lượng năm 2022 áp dụng tại UBND xã Thạch Hạ theo hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015.
3. **Yêu cầu**: Đảm bảo các điều kiện, nguồn lực thực hiện đầy đủ, hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ, chỉ tiêu các lĩnh vực chuyên môn thông qua các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2022.
4. **NỘI DUNG THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Cán bộ phụ trách** | **Phối hợp** | **Thời gian thực hiện** |
| 1 | Rà soát xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống; công bố hoặc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 áp dụng tại UBND xã | Ban chỉ đạo ISO của UBND, Thứ ký ISO | Cán bộ công chức | Theo lộ trình kế hoạch |
| 2 | 100% chương trình, đề án, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2022 của UBND xã, theo dõi đôn đốc thực hiện đúng kế hoạch đề ra. | Cán bộ, công chức | Văn phòng UBND xã | Theo dõi kế hoạch đã được phê duyệt |
| 3 | 100% ý kiến chị đạo của UBND thành phố, xã được theo dõi, đôn đốc thực hiện và hoàn thành đúng hạn. | Cán bộ, công chức | Văn phòng UBND xã | Theo chỉ đạo |
| 4 | 100% thủ tục hành chính (TTHC) được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, được trả đúng hẹn. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được cập nhận công khai; 100% TTHC được xử lý đúng quy trình, thời gian quy định; | Cán bộ chuyên môn | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên |
| 5 | Nâng cao các tiêu chí xã TTM kiểu mẫu, đẩy mạnh tập trung tích tụ ruộng đất; tăng cường phát triển văn hóa văn minh đô thị. | Công chức Địa chính xây dựng, khuyến nông | Cán bộ, công chức, thôn trưởng các thôn | Theo thời hạn xử lý văn bản thường xuyên |
| 6 | Cán bộ công chức làm tốt công tác tiếp dân và giải quyết TTHC để mức độ hài lòng của các tổ chức và công dân đối với việc giải quyết TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã đạt 98% trở lên; phấn đấu tỷ lệ khiếu nại và tố cáo bằng không. | Cán bộ, công chức | Văn phòng UBND | Thường xuyên |
| 7 | Phát triển sản xuất nâng cao thu nhập cho người dân cho người dân gắn với xây dựng NTM kiểu mẫu; khai thác dịch vụ ẩm thực sinh thái; | Công chức địa chính xây dựng | Văn phòng UBND | Thường xuyên |
| 8 | Tăng cường xây dựng nếp sống văn hóa văn minh đô thị; tăng cường phát triển văn hóa và giáo dục. | Công chức văn hóa | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên |
| 9 | 100% cán bộ, công chức và bán chuyên trách tuân thủ đầy đủ các quy định, quy chế của cơ quan về: Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động qua phần mềm; Thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính của cơ quan; xây dựng cơ quan văn hóa, cơ quan xanh sạch đẹp, phòng làm việc hiện đại, kiểu mẫu; thực hiện trang phục công sở, tác phong hiện đại, “Nụ cười công sở”, “04 xin, 4 luôn, 4 có”. | Cán bộ, công chức | Văn phòng UBND xã | Thường xuyên |
| 10 | 100% Cán bộ, công chức xây dựng chương trình thực hiện năm, báo cáo định kỳ tháng của lĩnh vực mình để báo cáo tháng, quý, năm được đảm bảo. | Cán bộ, công chức | Văn phòng UBND | Thường xuyên |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của xã có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này của các lĩnh vực.

2. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các lĩnh vực chuyên môn thực hiện Kê hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND theo quy định.

1. Cán bộ, công chức căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng xã triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 900:2015 phù hợp.
2. Công chức kế toán Ngân sách căn cứ dự toán được phân bổ năm 2022, phối hợp với Văn phòng UBND xã và các lĩnh vực thuộc UBND xã tham mưa Lãnh đạo xã để bổ trí kinh phí thực hiện các chỉ tiêu chí, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022, Chủ tịch xã yêu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các cán bộ, công chức, các ngành đoàn thể báo cáo với lãnh đạo (qua Văn phòng xã) để xem xét, giải quyết.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - TT Đảng ủy  - TT HĐND xã Báo cáo  - Lãnh đạo UBND;  - UBMTTQ xã;  - Các nghành, đoàn thể;  - Lưu: VP UBND. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Trương Thế Kỷ** |